



244Dno-2024-212

Kannustusrahan maksaminen tutkinnon suorittamisesta / *****

Kunnanhallitus on päätöksessään linjannut, että kannustusrahaa maksetaan sellaisen ammatillisen tutkinnon suorittamisesta, jonka katsotaan tukevan henkilön kehittymistä henkilön nykyisessä tehtävässä tai tukevan kunnan ja henkilön osaamista pidemmällä aikavälillä. Kunnanhallituksen kokouksessa 9.9.2024 § 278 on päivitetty kannustusrahan periaatteita, ja että ennen ko. kunnanhallituksen päätöstä suoritettut tutkinnot maksetaan aiemman kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

***** on hakenut kirjallisesti kannustusrahaa suorittamansa lähiesimiestyön ammattitutkinnon vuoksi. Opinnot on suoritettu Oulun Palvelualan Opistossa ja hän on toimittanut tästä 29.5.2024 päivätyn tutkintotodistuksen. Suoritettu tutkinto tukee henkilön ammatillista kehittymistä hänen nykyisessä työtehtävässään. Kannustusrahan määrä on 200€.

Palkanlaskija vie kannusterahapäätöksen mukaiset tiedot palkkajärjestelmään.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 9. luvun 2 § mukaan talousjohtaja päättää kannustusrahan maksamisesta tutkinnon suorittamisen johdosta.

Päätös

Päätän, että hakijalle maksetaan 200€ kannustusrahaa lähiesimiestyön ammattitutkinnon suorittamisesta.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, kannustusrahan hakija, Monetra palkat

Allekirjoitus

Juho Leppänen, talousjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 10.10.2024 klo 08:32. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.10.2024.



Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.